



<b>REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, DESĂȘURAREA ȘI NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ</b>	<b>COD: DEAC RG-27</b>	<b>Revizia</b>					
		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		Nr. _____					

Elaborat: Conf. univ. dr. Mihaela Sudacevshi	Verificat și aprobat: Prof. univ. dr. Mihai Hotca	Aprobat Senat
Data: Semnătura:	Data: Semnătura:	

**SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI DOCUMENTULUI**

Revizii în cadrul ediției	Aprobat Senat	Motivul revizuirii	Data de la care se aplică	Elaborat	Verificat și aprobat
Revizia I					
Revizia II					
Revizia III					
Revizia IV					
Revizia V					



## REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

### Partea I

#### Organizarea programelor de studii la forma ID

**Art. 1.** Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă de învățământ flexibilă a cărei necesitate, utilitate și posibilitate de realizare derivă din dezvoltările recente din domeniul tehnologiilor informaționale și al comunicațiilor, prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii.

**Art. 2.** (1) ID reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților / cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască.

(2) ID este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ având următoarele caracteristici:

a) separarea în timp și spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;

b) interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecțională;

**Art. 3.** ID permite studenților/cursanților să studieze individual și să desfășoare activități de învățământ în grup, în centre de suport ID din cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București.

**Art. 4.** În temeiul legislației în vigoare și pe baza principiului autonomiei universitare cu privire la activitatea didactică, științifică și financiar administrativă, Universitatea „Nicolae Titulescu” din



București organizează, desfășoară și dezvoltă programe de studii pentru învățământul la distanță în domeniile și specializările aprobate de Senatul Universității.

**Art. 5.** Numărul de locuri pentru fiecare program de studii oferit prin ID este propus de decanatele facultăților în conformitate cu prevederile legale în vigoare și supus aprobării Senatului Universității.

**Art. 6.** Înscrierea, selecția și admiterea candidaților se realizează în conformitate cu metodologia de admitere aprobată de Senatul Universității și în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în limita numărului de locuri aprobat.

**Art. 7.** Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID se desfășoară în cadrul Departamentului pentru Învățământ la Distanță înființat prin Hotărârea Senatului din 30 ianuarie 2003.

**Art. 8.** (1) Departamentul pentru Învățământ la Distanță (D.I.D.) din cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București este organizat și funcționează în baza unui Regulament propriu aprobat de Senatul Universității.

(2) Departamentul pentru Învățământ la Distanță este condus de Consiliul D.I.D., prezidat de un director numit prin Hotărâre a Senatului.

(3) Consiliul D.I.D. este constituit conform dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare al D.I.D și este aprobat de Senatul Universității.

**Art. 9.** (1) Conform Legii Învățământului Superior Nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la forma ID din cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București sunt organizate în regim de finanțare cu taxă. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitatea „Nicolae Titulescu” din București în cadrul programului de studii;

(2) Cuantumul taxelor de studii este stabilit în baza unui deviz elaborat de Departamentul ID împreună cu compartimentul financiar-contabil și decanatele facultăților și este aprobat anual de Senatul Universității.



(3) Universitatea „Nicolae Titulescu” din București oferă studenților/cursanților de la forma ID, în cuantumul taxei de studii, resurse de învățare specifice ID în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

**Art. 10.** (1) Durata ciclului de licență la forma ID este aceeași cu durata ciclului de licență la IF.

(2) Programarea disciplinelor în planul de învățământ la formele de organizare a procesului didactic ID se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF).

**Art. 11.** În cadrul fiecărei discipline, echivalența între forma IF și forma ID se realizează prin programarea următoarelor tipuri de activități didactice:

a) activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF;

b) activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF;

c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

**Art. 12.** La fiecare disciplină din planul de învățământ se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale directe, față în față sau în sistem online sincron (AT), pe baza unui orar care va fi comunicat din timp studenților prin intermediul site-ului Universității și al secretariatelor.

**Art. 13.** AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

**Art. 14.** (1) AT și TC se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii Învățământului Superior Nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) AA se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe. Orarul de desfășurare a AA va fi comunicat din timp studenților prin intermediul site-ului Universității și al secretariatelor.



**Art. 15.** Personalul didactic implicat în activitățile ID din Universitatea „Nicolae Titulescu” din București este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină, personal didactic aferent activităților de laborator sau lucrări practice, îndrumare de proiect, practică de specialitate și tutori.

**Art. 16.** (1) Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforma eLearning a Universității, videoconferință sau forme combinate.

(2) Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii.

(3) Tutorele asigură interfața între studenți/cursanți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină.

(4) Tutorele utilizează platforma electronică pentru învățământ la distanță în scopul actualizării materialelor didactice, a testelor de verificare on-line a cunoștințelor, a notelor obținute de studenți la examene precum și ca instrument de comunicare bidirecțională cu studenții.

(5) Tutorele participă la instruirile periodice prin care sunt prezentate noile facilități ale platformei electronice pentru învățământ la distanță precum și a altor tehnologii ID;

**Art. 17.** Coordonatorul de disciplină are următoarele atribuții:

(1) Susține activitățile de consultanță în conformitate cu programa analitică a disciplinei și cu orarul stabilit;

(2) Elaborează și actualizează fișele de disciplină;

(3) Formează echipa care elaborează materialele didactice într-un format care să permită utilizarea lor atât prin intermediul platformei electronice pentru învățământ la distanță cât și în alte tehnologii ID;

(4) Participă la instruirile periodice prin care sunt prezentate noile facilități ale platformei electronice pentru învățământ la distanță precum și a altor tehnologii ID;



(5) Elaborează subiectele de examen, corectează și notează lucrările studenților ID;

**Art. 18.** Coordonatorul unui program de studii are următoarele atribuții:

(1) Conduce toate activitățile grupului de lucru pentru ID constituit la nivelul fiecărui program de studii ID;

(2) Propune, înainte de a începe anul universitar, lista coordonatorilor de discipline și a tutorilor;

(3) Verifică transpunerea planului de învățământ IF în cel de ID în ceea ce privește echivalența numărului de ore de activități didactice, a formelor de evaluare și a disciplinelor cuprinse în planul de învățământ;

(4) Verifică modul în care materialele de studiu ID respectă cerințele de elaborare în ceea ce privește elementele specifice tehnologiei ID;

(5) Menține legătura cu D.I.D. și cu decanatele facultăților organizatoare de programe de studiu ID;

(6) Coordonează activitățile legate de aplicarea procedurilor de asigurare a calității pentru programul coordonat: PO-28 – procedura privind evaluarea calității corpului didactic, PO-29 – procedura de monitorizare a planurilor de învățământ ID, PO-31 – procedura de actualizare a materialelor de studiu.

(7) Întocmește Raportul de autoevaluare a programului de studiu ID coordonat la sfârșitul anului universitar și îl supune aprobării Consiliului D.I.D.

**Art. 19.** Evaluarea și verificarea cunoștințelor se realizează în sesiuni programate semestrial. Formele de evaluare și verificare a cunoștințelor sunt: proba de verificare (V), examenul (E) sau colocviu (C). Evaluarea și verificarea cunoștințelor se desfășoară în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor.

**Art. 20.** Promovarea evaluărilor echivalează cu obținerea numărului de credite prevăzut pentru respectiva disciplină prin planul de învățământ.

**Art. 21.** Finalizarea studiilor se realizează prin examenul de licență evaluat în sistemul european de credite de studii transferabile conform Regulamentului de credite transferabile.



**Art. 22.** Fiecărui absolvent de studii universitare de licență în forma învățământului la distanță i se eliberează diploma de licență pe domeniul de studiu și un supliment de diplomă al cărui conținut este în conformitate cu normele europene, în care se menționează specializarea obținută.

**Art. 23.** Diplomele obținute sunt echivalente cu cele ale absolvenților de la IF.

## **Partea a II-a**

### **Normarea activităților didactice la forma ID**

**Art. 24.** (1) Departamentul pentru Învățământ la Distanță din cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București întocmește state de funcții adecvate programelor de studii organizate la forma de ID în conformitate cu metodologia de organizare a programelor de studii.

(2) Activitățile didactice specifice formei ID se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare.

(3) Statele de funcții pentru programele de studii organizate la forma de ID sunt supuse aprobării Senatului Universității.

**Art. 25.** Activitățile coordonatorilor programelor de studii se pot norma cu 10 de ore/semestru la un tarif aprobat de Senatul Universității.

**Art. 26.** Activitățile coordonatorilor de disciplină la forma ID se pot norma astfel:

- (1) examinarea studenților - cu 5 studenți/ora/examen;
- (2) elaborarea fișelor de disciplină - cu 2 ore/disciplină;
- (3) elaborarea materialelor didactice - conform art. 29 din prezentul regulament;

**Art. 27.** Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

- a) AT față în față sau în sistem online sincron se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;
- b) AA (laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc.) se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.



**Art. 28.** În funcție de hotărârea Senatului Universității, se pot norma:

- a) TC la fiecare disciplină - cu 1 oră/grupă/săptămână;
- b) configurarea și administrarea datelor pe platforma eLearning - cu câte 2 ore/grupă/semestru;

**Art. 29.** Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se pot norma cu 120 de ore pe curs la un tarif stabilit prin Hotărâre a Senatului Universității la propunerea D.I.D. Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

**Art. 30.** Prezentul Regulament privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță se completează cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță, prevederile Cartei Universității, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Universității, ale Regulamentului de activitate profesională a studenților, ale Regulamentului de activitate profesională a cadrelor didactice, ale Regulamentului privind sistemul de acordare a Creditelor de Studiu Transferabile, cât și ale Hotărârilor Senatului și Deciziilor Rectorului Universității.